

COME ADERIRE A PREVIBANK

Manuale di compilazione da web del modulo
di adesione al Fondo Pensione Previbank



Come aderire

E' possibile aderire a PreviBank attraverso il sito del Fondo www.previbank.it

Dalla Home Page accedi alla sezione ADESIONE – COME ADERIRE

Clicca alla voce REGISTRARSI NELL'AREA RISERVATA

Inizia la procedura di registrazione cliccando su PROCEDI

HOME ▶ ADESIONE ▶ COME ADERIRE

Adesione

Come aderire

Il dipendente che vuole aderire a PreviBank deve prendere visione della seguente documentazione:

- Parte I - Informazioni chiave per l'aderente;
- Appendice sostenibilità;
- Modulo di adesione.

Per aderire il lavoratore deve registrarsi nell'area riservata, compilare il modulo di adesione e presentarlo all'Ufficio del Personale della propria azienda. Oltre che sul sito la documentazione relativa alle modalità di iscrizione è disponibile presso le proprie direzioni del personale.

- Perché aderire >
- Chi può aderire >
- Come aderire >
- Quanto contribuire >

REGISTRAZIONE UTENTE

BENVENUTO NEL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE UTENTE

La procedura di registrazione è strutturata in tre fasi:

Prima fase

Inserimento di alcuni dati anagrafici e indicazione di una casella di posta elettronica valida.

Seconda fase

Conferma della registrazione a fronte di una e-mail, inviata all'indirizzo indicato, contenente le istruzioni necessarie.

Terza fase

Fornitura delle credenziali di accesso.

PROCEDI

Registrazione nuovo utente

Inserisci i tuoi dati anagrafici e il tuo indirizzo mail. Scrivi il numero mancante per effettuare il controllo di sicurezza.

Completa la prima parte della registrazione cliccando su **CONFERMA REGISTRAZIONE**

REGISTRAZIONE UTENTE

PRIMA FASE SERVIZIO DI REGISTRAZIONE UTENTE

Cognome	ROSSI
Nome	CHIARA
Codice fiscale	RSSCHR80A41F205R
Tipo sesso	<input type="checkbox"/> Maschio <input checked="" type="checkbox"/> Femmina
Data nascita	01/01/1980
Nazione nascita	ITALIA
Provincia nascita	MILANO
Comune nascita	MILANO
Indirizzo Email	CHIARA.ROSSI@GMAIL.COM
Ripeti indirizzo Email	CHIARA.ROSSI@GMAIL.COM
Controllo di sicurezza:	1 + <input type="text" value="6"/> = 7

CONFERMA REGISTRAZIONE

Ricezione mail di registrazione

Apri la mail ricevuta (controlla anche la cartella spam) e clicca sul link.

Il sistema conferma il buon esito dell'operazione ed invia un nuova mail contenente la password di accesso.

Gentile Sig. / Sig.ra CHIARA ROSSI

Benvenuto nella Registrazione Utente di PreviBank.

[CLICCARE SU QUESTO LINK](#)

per confermare la registrazione e ricevere le credenziali d'accesso alla funzionalità di Adesione Online

Cordiali saluti.



REGISTRAZIONE UTENTE

SECONDA FASE SERVIZIO DI REGISTRAZIONE UTENTE

La seconda fase della registrazione utente è avvenuta con successo.
Verrà inviata una mail con le credenziali d'accesso all'indirizzo email fornito.
CLICCA QUI per accedere alla pagina di login.

Accesso all'area riservata

Apri la seconda mail ricevuta (controlla anche la cartella spam) e clicca sul link.

Inserisci Username (CODICE FISCALE sempre in maiuscolo) e la Password indicata nella mail e clicca su LOGIN.

Gentile Sig. / Sig.ra CHIARA ROSSI

Di seguito le credenziali di primo accesso alla [funzionalità di Adesione Online](#)

Password: 32RS172023239

La login corrisponde al proprio codice fiscale

Att.ne: conserva questi codici, ti serviranno per entrare nell'area riservata dopo che ti sarà inviata la mail di conferma della tua adesione

Cordiali saluti.

AREA RISERVATA ADESIONE

Codice Fiscale (in MAIUSCOLO)

Password

LOGIN

Avvertenze

**Leggi le avvertenze quindi clicca sul
tasto CONTINUA.**

BENVENUTO

AVVERTENZE

Ai sensi del Regolamento sulle modalità di adesione alle forme pensionistiche complementari (Deliberazione Covip del 22/12/2020)

Si richiama l'attenzione del potenziale aderente riguardo:

- le informazioni contenute nella Nota Informativa e, in particolare, quelle inerenti le principali caratteristiche del fondo pensione riportate nella Parte I "Le Informazioni chiave per l'aderente" e nell'Appendice "Informativa sulla sostenibilità", al fine di consentire di effettuare scelte consapevoli e rispondenti alle proprie esigenze;
- l'Indicatore Sintetico dei Costi (ISC) riportato in Nota Informativa nella Parte I "Le Informazioni chiave per l'aderente" - Scheda "I costi" e l'importanza di acquisire informazioni circa gli Indicatori Sintetici dei Costi relativi alle altre forme pensionistiche complementari, disponibili sul sito web della COVIP;
- l'informazione contenuta nella Parte I "Le Informazioni chiave per l'aderente" - Scheda "Presentazione" - Sezione "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione" della Nota Informativa, volta a fornire una stima dell'evoluzione futura della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa nonché la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante il motore di calcolo disponibile su questo sito web;
- il suo diritto di beneficiare dei contributi del datore di lavoro nel caso in cui aderisca ad una forma di previdenza collettiva di cui sia destinatario;





Per procedere con l'adesione clicca sul bottone "CONTINUA"

CONTINUA

Presenza visione dei documenti

Scarica i documenti **Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente'** e **Scheda 'Presentazione'** – sezione **'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione'** della **Nota informativa** e **l'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'** cliccando sugli appositi **LINK** e rilascia il consenso all'utilizzo dello strumento web.

Per poter procedere:

1. Prendere visione del documento Parte I "Le Informazioni chiave per l'aderente" e Scheda "Presentazione" - Sezione "Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione" della Nota Informativa (pdf) **(È necessario aprire il documento per procedere)** 
2. Prendere visione dell'Appendice "Informativa sulla sostenibilità" della Nota Informativa (pdf) **(È necessario aprire il documento per procedere)** 
3. Rilasciare il consenso dell'interessato all' utilizzo dello strumento web per la sottoscrizione dell'adesione al fondo Pensione  

Inserimento dati anagrafici

Inserisci i dati anagrafici mancanti, gli estremi di un documento d'identità (che successivamente dovrai allegare) e l'indirizzo di residenza/recapito e il titolo di studio, quindi clicca su PASSO SUCCESSIVO.

Dati Anagrafici

Cognome	ROSSI	Nome	CHIARA		
Codice fiscale	RSSCHR80A41F205R	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> F	Data nascita	01/01/1980
Provincia nascita	MILANO	Comune nascita	MILANO	Nazione nascita	ITALIA
DOCUMENTO D'IDENTITÀ					
Tipo	CARTA D'IDENTITÀ	Numero	AV1234567	Data emissione	01/01/2014
Località di rilascio	MILANO	Ente di rilascio	COMUNE		

Si ricorda di allegare una copia del Documento Identità

RESIDENZA

Via e num.	VIA BIANCHI 3	Cap.	20135		
Provincia residenza	MILANO	Comune residenza	MILANO	Nazione residenza	ITALIA
Cellulare	3331234567	E-mail	CHIARA.ROSSI@GMAIL.COM		
Desidero ricevere tutta la corrispondenza in formato elettronico via e-mail			<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	

RECAPITO (se diverso dalla residenza)

Via e num.		Cap.			
Provincia recapito		Comune recapito		Nazione recapito	ITALIA

Titolo di studio:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nessuno | <input type="checkbox"/> Diploma media superiore |
| <input type="checkbox"/> Licenza elementare | <input type="checkbox"/> Diploma universitario/laurea triennale |
| <input type="checkbox"/> Licenza media inferiore | <input checked="" type="checkbox"/> Laurea/laurea magistrale |
| <input type="checkbox"/> Diploma professionale | <input type="checkbox"/> Specializzazione post-laurea |

PASSO PRECEDENTE

PASSO SUCCESSIVO

Datore di lavoro e tipologia lavoratore

Inserisci la denominazione del tuo datore di lavoro scegliendo dal menu a tendina, in automatico comparirà il codice ente sotto la voce «partita iva».

Inserisci la tipologia di lavoratore e indica sei lavori da prima o dopo il 28/04/1993 e se sei iscritto alla previdenza complementare da prima o dopo il 28/04/1993.

Dati di Iscrizione

Indicare i dati del Datore di Lavoro

Qui visualizzerai la ragione sociale e la partita iva del tuo datore di lavoro.

Denominazione dell'impresa

FONDO BENEFICENZA BREVIBANK

P.I./Codice Fiscale

0000000000



Lavoratore dipendente del settore privato



Lavoratore dipendente del settore pubblico



Lavoratore autonomo/Libero professionista



Soggetto diverso da quelli precedenti

Tipo Occupazione



Anteriore al 29/04/1993



Successiva al 28/04/1993

Tipo Iscrizione



Anteriore al 29/04/1993



Successiva al 28/04/1993

Precedente forma pensionistica

DATA DI PRIMA ISCRIZIONE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: indica la data di iscrizione all'eventuale altra forma pensionistica alla quale sei attualmente iscritto (non indicare eventuali precedenti posizioni riscattate).

DENOMINAZIONE ALTRA FORMA PENSIONISTICA: indica la denominazione scegliendo dal menù a tendina; in automatico il sistema compilerà il relativo numero di iscrizione all'albo COVIP.

SCHEDA COSTI: se redatta dalla tua precedente forma pensionistica, clicca che la Scheda Costi ti è stata CONSEGNA e clicca su **CLICCA QUI**.

Si aprirà così il link apposito per ricercare la scheda costi della tua precedente forma pensionistica. Clicca quindi sull'apposito link e stampa la Scheda Costi che dovrai **FIRMARE IN TUTTE LE PAGINE** e allegare al modulo di adesione. infine allegala in formato .pdf o .jpg.

Indica infine se intendi chiedere il **TRASFERIMENTO** a PreviBank di tale precedente forma previdenziale.

DATA PRIMA ISCRIZIONE ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE

(posizione per cui non si sia esercitato il riscatto totale)

01/01/2010

Denominazione altra forma pensionistica:

FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPL PER I LAVORATORI DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA, DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E DEI SETTORI AFFINI

Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP:

61

Per recuperare la Scheda "I Costi" del tuo Fondo Pensione [CLICCA QUI](#)

Scheda dei Costi* di FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPL PER I LAVORATORI DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA, DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E DEI SETTORI AFFINI - COMETA

Consegnata (*)

NON consegnata

La SCHEDA COSTI deve essere allegata anche se non si intende trasferire la precedente posizione previdenziale

*** È obbligatorio allegare la scheda dei costi del Fondo precedente, firmata dall'aderente su tutte le pagine.**

Si richiede il trasferimento della posizione maturata nel fondo FONDO NAZIONALE PENSIONE COMPL PER I LAVORATORI DELL'INDUSTRIA METALMECCANICA, DELLA INSTALLAZIONE DI IMPIANTI E DEI SETTORI AFFINI - COMETA al Fondo PreviBank

Sì (**)

No

****Si precisa che per realizzare il trasferimento al fondo, l'Aderente deve compilare la modulistica standard prevista dalla forma pensionistica complementare di provenienza**

File Scheda "I Costi"

SCHEDA COSTI.pdf

CERCA FILE

Estensioni ammesse | *.jpg | *.pdf |

Inserimento percentuali versamento

Indica le **percentuali di contribuzione** (verifica gli accordi in essere tra la tua azienda e PreviBank).

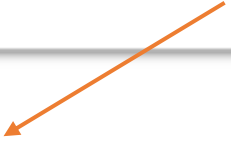
In questo modo autorizzerai il tuo datore di lavoro ad effettuare la trattenuta in busta paga.

A seguito dell'inserimento clicca su **PASSO SUCCESSIVO**

Contribuzione e modalità di pagamento

TFR %	<input type="text" value="100"/>	RETRIBUZIONE %	<input type="text" value="3"/>	AZIENDA %	<input type="text" value="2"/>
-------	----------------------------------	----------------	--------------------------------	-----------	--------------------------------

PASSO PRECEDENTE **PASSO SUCCESSIVO**



Questionario di autovalutazione

La compilazione del questionario di autovalutazione è facoltativa; a seguito della compilazione del modulo di adesione e della relativa stampa, **dovrai firmare il questionario in corrispondenza della scelta effettuata (in uno spazio differente a seconda se il questionario è stato compilato interamente oppure parzialmente/ lasciato in bianco).**

Il questionario di autovalutazione ha l'obiettivo di orientarti (senza che sia vincolante) nella scelta del comparto di investimento più vicino alle tue caratteristiche ed esigenze, in base al punteggio ottenuto al termine della compilazione.

QUESTIONARIO DI AUTOVALUTAZIONE

Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA

1. Conoscenza dei fondi pensione:

- ne so poco
- sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare di tipo finanziario o assicurativo
- ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni

2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione:

- non ne sono al corrente
- so che le somme versate non sono liberamente disponibili
- so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge

3. A che età prevede di andare in pensione?

4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?

%

CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE

Per trarre indicazioni sulla congruità della opzione di investimento scelta è necessario rispondere integralmente alle domande 7,8 e 9.

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)

- Risparmio medio annuo fino a 3.000 Euro (punteggio 1)
- Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 Euro (punteggio 2)
- Risparmio medio annuo oltre 5.000 Euro (punteggio 3)
- Non so/Non rispondo (punteggio 1)

8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?

- 2 anni (punteggio 1)
- 5 anni (punteggio 2)
- 7 anni (punteggio 3)
- 10 anni (punteggio 4)
- 20 anni (punteggio 5)
- Oltre 20 anni (punteggio 6)

9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?

- Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)
- Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)
- Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)

Il punteggio va riportato solo in caso di risposta alle domande 7, 8 e 9 e costituisce un ausilio nella scelta fra le diverse opzioni di investimento offerte dal fondo pensione, sulla base della seguente griglia di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Punteggio ottenuto: 10	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto consigliata	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario

PASSO PRECEDENTE

PASSO SUCCESSIVO

Scelta del percorso Life Cycle

Consulta il punteggio ottenuto dal Questionario di Autovalutazione (se completato) per orientarti nella tua scelta.

Se decidi di optare per il **percorso Life Cycle**, questa scelta varrà anche per l'investimento dell'eventuale trasferimento in entrata della precedente forma pensionistica «zainetto».

Il percorso Life Cycle prevede, in maniera sistematica, con l'avanzare dell'età anagrafica, il passaggio automatico ad un profilo con diminuzione degli investimenti della quota di strumenti più rischiosi a vantaggio della quota di investimenti più conservativi e meno rischiosi.

Alla sezione 'SCELTA EFFETTUATA' il sistema riporta quindi le percentuali del comparto finanziario/assicurativo in base alla tua età.

Per ulteriori approfondimenti è disponibile il documento «[Regolamento per la scelta del tipo di investimento](#)» disponibile sul sito web alla sezione **COMPARTI E PROFILI – I PROFILI DI INVESTIMENTO**.

Scelte di Investimento

DESTINAZIONE FLUSSO CONTRIBUTIVO MENSILE VERSO PREVIBANK (COMPRESO TFR MATURANDO E CONTRIBUTI VOLONTARI)

PROFILO FINANZIARIO

PROFILO CRESCITA

PROFILO EQUILIBRIO

PROFILO MULTIGARANZIA

PROFILO BILANCIATO SOSTENIBILE

PROFILO MIX FINANZIARIO

PROFILO LIBERO

NESSUNA SCELTA

PROFILO LIFE-CYCLE

LIFE-CYCLE - Comprende anche il Trasferimento

DESTINAZIONE CONTO INDIVIDUALE MATURATO NEL FONDO PENSIONE E DEL QUALE HO CHIESTO IL TRASFERIMENTO VERSO PREVIBANK

PROFILO FINANZIARIO

PROFILO CRESCITA

PROFILO EQUILIBRIO

PROFILO MULTIGARANZIA

PROFILO BILANCIATO SOSTENIBILE

PROFILO MIX FINANZIARIO

PROFILO LIBERO

NESSUNA SCELTA

Scelta effettuata

Investimento

80% - FINANZIARIO

20% - MULTIGARANZIA - ASSICURATIVO 51140,46

Trasferimento

80% - FINANZIARIO

20% - MULTIGARANZIA - ASSICURATIVO 51140,46

PASSO PRECEDENTE

PASSO SUCCESSIVO

Scelta del profilo di investimento

In alternativa al percorso Life Cycle, potrai scegliere di investire i tuoi contributi versati al Fondo in uno dei **sette profili** previsti:

1° PROFILO FINANZIARIO: 100% FINANZIARIO.

2° PROFILO CRESCITA: 80% FINANZIARIO e 20% ASSICURATIVO.

3° PROFILO EQUILIBRIO: 50% FINANZIARIO e 50% ASSICURATIVO.

4° PROFILO MULTIGARANZIA: 100%ASSICURATIVO

5° PROFILO LIBERO: potrai scegliere percentuali multiple di 10% dei comparti finanziario, assicurativo e bilanciato sostenibile, diverse da quelle previste per gli altri profili.

6° PROFILO BILANCIATO SOSTENIBILE: 100% BILANCIATO SOSTENIBILE.

7° PROFILO MIX FINANZIARIO: 50% BILANCIATO SOSTENIBILE E 50% FINANZIARIO.

Potrai differenziare la scelta di investimento del trasferimento della precedente forma pensionistica «zainetto», scegliendo un **differente profilo**.

Per ulteriori approfondimenti è disponibile il documento «**Regolamento per la scelta del tipo di investimento**» disponibile sul sito web alla sezione **COMPARTI E PROFILI – I PROFILI DI INVESTIMENTO**

Scelte di Investimento

DESTINAZIONE FLUSSO CONTRIBUTIVO MENSILE VERSO PREVIBANK (COMPRESO TFR MATURANDO E CONTRIBUTI VOLONTARI)

<input type="radio"/> PROFILO FINANZIARIO	<input type="radio"/> PROFILO CRESCITA	<input type="radio"/> PROFILO EQUILIBRIO
<input type="radio"/> PROFILO MULTIGARANZIA	<input checked="" type="radio"/> PROFILO BILANCIATO SOSTENIBILE	<input type="radio"/> PROFILO MIX FINANZIARIO
<input type="radio"/> PROFILO LIBERO	<input type="radio"/> NESSUNA SCELTA	

PROFILO LIFE-CYCLE

LIFE-CYCLE - Comprende anche il Trasferimento

DESTINAZIONE CONTO INDIVIDUALE MATURATO NEL FONDO PENSIONE E DEL QUALE HO CHIESTO IL TRASFERIMENTO VERSO PREVIBANK

<input type="radio"/> PROFILO FINANZIARIO	<input type="radio"/> PROFILO CRESCITA	<input type="radio"/> PROFILO EQUILIBRIO
<input type="radio"/> PROFILO MULTIGARANZIA	<input type="radio"/> PROFILO BILANCIATO SOSTENIBILE	<input type="radio"/> PROFILO MIX FINANZIARIO
<input checked="" type="radio"/> PROFILO LIBERO	<input type="radio"/> NESSUNA SCELTA	

PROFILO LIBERO

BILANCIATO SOSTENIBILE	MULTIGARANZIA - ASSICURATIVO	FINANZIARIO
▼ 50 ▲	51140.46 ▼ ▲	▼ 30 ▲

Scelta effettuata

Investimento

100% - BILANCIATO SOSTENIBILE

Trasferimento

50% - BILANCIATO SOSTENIBILE

20% - MULTIGARANZIA - ASSICURATIVO 51140.46

30% - FINANZIARIO

PASSO PRECEDENTE

PASSO SUCCESSIVO

Scelta dei designati

In questa schermata puoi indicare i **SOGGETTI DESIGNATI** in caso di premorienza durante la fase di accumulo.

Potrai designare uno o più soggetti, a prescindere dagli eventuali legami di parentela e o legittimità.

Se decidi di designare più soggetti, tieni presente che le percentuali totali di beneficio assegnate dovranno dare 100%.

In alternativa, potrai designare un primo soggetto al 100% (numero ordine: 1) e designare un secondo soggetto al 100% (numero ordine: 2) che diventerebbe l'unico designato al 100% in caso di decesso del primo soggetto designato.

Soggetti Designati

SOGGETTI DESIGNATI

Tipologia di Beneficiario: Persona Fisica Persona Giuridica Eredi legittimi

Cognome: ROSSI Nome: GIULIA

Codice fiscale: RSSGLI15A41F205L Data di Nascita: 01/01/2015 Sesso: M F

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: MILANO Comune di Nascita: MILANO

RESIDENZA

Indirizzo: VIA BIANCHI 3 Cap residenza: 20135

Stato di residenza: ITALIA Provincia di residenza: MILANO Comune di residenza: MILANO

Cellulare: 3331245789

QUOTA %: 100 ORDINE: 1

Una volta effettuata la scelta, clicca su **AGGIUNGI**.

Potrai designare uno o più soggetti, a prescindere dagli eventuali legami di parentela e/o legittimità.

Se decidi di designare più soggetti, tieni presente che le percentuali totali di beneficio assegnate dovranno dare 100% a parità di ordine di beneficio.

In alternativa, ad esempio, potrai designare un primo soggetto al 100% (numero ordine: 1) e designare un secondo soggetto al 100% (numero ordine: 2) che diventerebbe l'unico designato al 100% in caso di decesso del primo soggetto designato.

AGGIUNGI

PASSO PRECEDENTE

PASSO SUCCESSIVO

Scelta dei designati

Se hai inserito un solo designato al 100% al termine dell'inserimento clicca su **PASSO SUCCESSIVO**.

In alternativa, potrai cliccare su **AGGIUNGI** per inserire il designato successivo.

E' possibile inoltre cliccare su **PASSO PRECEDENTE** per tornare alla schermata di inserimento e correggere eventuali errori.

A seguito dell'inserimento di tutti i soggetti designati (le percentuali devono essere pari a 100% per ogni numero ordine), clicca su **PASSO SUCCESSIVO**.

Soggetti Designati

SOGGETTI DESIGNATI

Tipologia di Beneficiario: Persona Fisica Persona Giuridica Eredi legittimi

Cognome: ROSSI Nome: GIULIA

Codice fiscale: RSSGLI15A41F205L Data di Nascita: 01/01/2015 Sesso: M F

Stato di nascita: ITALIA Provincia di nascita: MILANO Comune di Nascita: MILANO

RESIDENZA

Indirizzo: VIA BIANCHI 3 Cap residenza: 20135

Stato di residenza: ITALIA Provincia di residenza: MILANO Comune di residenza: MILANO

Cellulare: 3331245789

QUOTA %: 100 ORDINE: 1

Una volta effettuata la scelta, clicca su **AGGIUNGI**.

Potrai designare uno o più soggetti, a prescindere dagli eventuali legami di parentela e/o legittimità.
Se decidi di designare più soggetti, tieni presente che le percentuali totali di beneficio assegnate dovranno dare 100% a parità di ordine di beneficio.
In alternativa, ad esempio, potrai designare un primo soggetto al 100% (numero ordine: 1) e designare un secondo soggetto al 100% (numero ordine: 2) che diventerebbe l'unico designato al 100% in caso di decesso del primo soggetto designato.

PASSO PRECEDENTE **PASSO SUCCESSIVO** **AGGIUNGI**

Riepilogo e controllo dei dati inseriti

Il sistema riporta il riepilogo dei dati inseriti: DATI ANAGRAFICI, DATI DEL DATORE DI LAVORO, DATI DI ISCRIZIONE.

Riepilogo

Dati Anagrafici

Cognome	ROSSI	Nome	CHIARA		
Codice fiscale	RSSCHR80A41F205R	Sesso	FEMMINA	Data nascita	01/01/1980
Nazione nascita	ITA	Provincia nascita	MI	Comune nascita	MILANO
Titolo di studio:		LAUREA / LAUREA MAGISTRALE			

RESIDENZA

Via e num.	VIA BIANCHI 3	Cap.	20135		
Provincia residenza	MI	Comune residenza	MILANO	Nazione residenza	ITA
Cellulare	3331234567	E-mail	CHIARA.ROSSI@GMAIL.COM		

Qui comparirà la ragione sociale / partita iva del tuo datore di lavoro e i relativi dati.

AZIENDA

Denominazione dell'impresa		P.I./Codice Fiscale			
Comune	MILANO	Cap.	20125	Prov.	MI
Via e num.	VIALE MONZA, 7				
Telefono	02/36.55.90.24	Fax	02/36560460	E-mail	

Dati di Iscrizione

Tipo Occupazione	POST 28/04/1993	Tipo Iscrizione	NUOVO ISCRITTO		
Condizione Professionale	LAVORATORE DIPENDENTE DEL SETTORE PRIVATO				
% TFR	100,00 %	% RETRIBUZIONE	3,00 %	% AZIENDA	2,00 %

Riepilogo e controllo dei dati inseriti

Il sistema riepiloga anche la scelta relativa ai comparti di investimento.

Verifica se è tutto corretto e clicca su **CONFERMA ADESIONE**.

In caso contrario, clicca su **PASSO PRECEDENTE** per tornare indietro.

Scelte di Investimento

Destinazione flusso contributivo mensile verso PreviBank

BILANCIATO SOSTENIBILE

100 %

Destinazione conto individuale maturato

BILANCIATO SOSTENIBILE

50 %

MULTIGARANZIA - ASSICURATIVO 51140.46

20 %

FINANZIARIO

30 %

Attività da svolgere a carico aderente/azienda:

1. il modulo deve essere stampato e firmato (digitalmente o con firma autografa) dal lavoratore;
2. il modulo deve essere consegnato al datore di lavoro che dovrà timbrarlo, firmarlo (digitalmente o con firma autografa) e restituirlo al lavoratore;
3. il datore di lavoro deve inviare il modulo, completo di tutte le sezioni, a PreviBank (a mezzo mail, raccomandata, brevi manu).

Nel caso in cui le informazioni di riepilogo non siano corrette o si rilevi la presenza di errori di digitazione, è sempre consentito ritornare alle sezioni precedenti per procedere alla correzione dei dati errati utilizzando il comando "Passo Precedente", riportato in calce ad ogni singola sezione.

Sono consapevole che potrò esercitare il diritto di recesso, senza addebito di costi e senza indicarne il motivo, entro 30 giorni dal momento di perfezionamento dell'adesione (decorrente dal momento di conclusione dell'iter di protocollazione del modulo di adesione firmato ricevuto da PREVIBANK e censimento nei database: di tale momento riceverai opportuna informativa a mezzo mail).

PASSO PRECEDENTE

CONFERMA ADESIONE

Stampa del modulo di adesione

A questo punto hai terminato la compilazione del modulo di adesione al fondo pensione PreviBank!

Clicca sul LINK per stampare il modulo di adesione.

Firma il modulo di adesione negli spazi indicati, allega copia della carta di identità in corso di validità e copia della scheda costi della precedente forma pensionistica firmata in tutte le pagine (se presente).

L'ufficio del personale del tuo datore di lavoro provvederà all'invio tempestivo della documentazione all'indirizzo del FONDO PENSIONE PREVIBANK – Viale Monza, 1 – 20125 Milano.

Il mancato invio del modulo di adesione al Fondo comporta l'impossibilità di attivare la posizione individuale nei sistemi del Fondo, è necessario che il modulo di adesione pervenga al Fondo prima della relativa prima distinta contributiva compilata dall'azienda.



RICHIESTA ADESIONE CONFERMATA

OK

RICHIESTA DI ADESIONE AVVENUTA CON SUCCESSO

Caro iscritto, una volta completata l'adesione, il Fondo Le invierà, all'indirizzo indicato, una lettera di benvenuto contenente le credenziali (User ID e Password) per l'accesso alla sua area riservata sul sito del Fondo.

- il modulo deve essere stampato e firmato dal lavoratore;
- il modulo deve essere consegnato al datore di lavoro che dovrà timbrarlo, firmarlo e restituirlo al lavoratore;
- il modulo, completo di tutte le sezioni, deve essere inviato in originale a PreviBank. (Viale Monza, 1 - 20125 Milano)



[CLICCA QUI PER SCARICARE IL MODULO DI ADESIONE](#)

UNA VOLTA STAMPATO IL MODULO SI RICORDA DI:

- Apporre tutte le firme del lavoratore (compreso il questionario di autovalutazione, anche se non compilato) e del datore di lavoro
- Allegare fotocopia del documento di identità
- Allegare la scheda costi del fondo di provenienza debitamente sottoscritta (solo per chi è iscritto ad altra forma di previdenza complementare)
- Il modulo presentato al Fondo non deve contenere modifiche manuali che altrimenti non potranno essere recepite.
- A seguito del perfezionamento dell'adesione, riceverai da parte del Fondo la lettera di benvenuto contenente le istruzioni per accedere all'area riservata iscritto.